

آیین نامه همکاری دانشجویان دکتری پژوهش محور در فعالیت های علمی- پژوهشی و اجرایی پژوهشگاه

در راستای استفاده از توان علمی - پژوهشی دانشجویان دکتری پژوهش محور در افزایش بهره وری فعالیتهای علمی - پژوهشی و مشارکت آنها در فعالیتهای جاری پژوهشگاه، این آیین نامه به منظور ایجاد ساز و کار لازم و جهت همکاری دانشجویان در فعالیت های علمی - پژوهشی و اجرایی پژوهشگاه تعریف و ابلاغ می گردد.

ماده ۱: تعاریف:

- پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه علوم و صنایع غذایی می باشد.
- دانشجو: منظور دانشجویان دکتری پژوهش محور در پژوهشگاه می باشد.
- گروه پژوهشی: منظور گروه های پژوهشی پژوهشگاه می باشد.
- آزمایشگاه: منظور آزمایشگاههای پژوهشگاه می باشد.
- طرح پژوهشی: منظور طرح های مصوب پژوهشگاه می باشد.
- خدمات فنی آزمایشگاهی: منظور خدمات ارائه شده طبق آیین نامه خدمات فنی و مهندسی پژوهشگاه می باشد.
- خدمات اداری: منظور خدمات ارائه شده در امور اداری و پشتیبانی پژوهشگاه می باشد.

ماده ۲- موضوع آیین نامه: همکاری دانشجویان در امور ذیل:

۱-۲ طرحهای پژوهشی

۲-۲ همکاری دانشجویان در خدمات فنی و آزمایشگاهی

۳-۲ خدمات اداری و پشتیبانی

- تبصره ۱: همکاری دانشجویان نباید هیچ گونه خللی در مقررات آموزشی از قبیل حضور در کلاس ها و اجرای به هنگام پایان نامه نامبرده ایجاد نماید و کلیه مسئولیت های ناشی از این امر به عهده خود دانشجو می باشد.
- تبصره ۲: دانشجویان در پذیرش هر کدام از فعالیت های فوق آزادند ولی پس از قبول مسئولیت، انصراف و عدم همکاری تابع مقررات و هماهنگی مجری پروژه یا مدیر مربوطه صورت می پذیرد.
- تبصره ۳: برنامه آموزشی و رساله بر تمام موارد فوق اولویت دارد و هیچ کدام از فعالیت های ذکر شده در این آیین نامه نافی مقررات و برنامه آموزشی آنان نمی باشد و از این نظر مسئولیت متوجه خود دانشجو است.
- تبصره ۴: در صورت قبول همکاری توسط دانشجو کلیه وظایف و مقررات مربوط به آن سمت در قرارداد ذکر می گردد، استنفاف از مقررات موجب معرفی به کمیته انضباطی می شود.
- تبصره ۵: در ازای همکاری های فوق به دانشجو حق تحقیق یا حق الزحمه تعلق می گیرد که روش پرداخت تابع مقررات کار دانشجویی می باشد.

ماده ۳- طرح های پژوهشی

- ۳ ۱ دانشجو می تواند بنا به تشخیص مجری در طرح های پژوهشی پژوهشگاه همکاری نماید.
- ۳ ۲ در صورتی که ایده پژوهشی از طرف دانشجو و طرح دارای مشارکت یا متقاضی داشته باشد، دانشجو می تواند با همکاری یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با موضوع به عنوان مجری دوم در طرح پژوهشی فعالیت نماید.

۳-۳ آوردن نام دانشجو در مستندات و انتشارات طرحهای غیر از رساله دانشجو از جمله گزارشات و مقالات با توافق مجری طرح صورت می گیرد.

۳-۴ دانشجو می تواند توسط اعضای هیأت علمی در اجرای پیش نیازهای تعریف طرح پژوهشی به همکاری دعوت گردد. موضوع طرح پژوهشی می تواند مرتبط یا غیر مرتبط با رساله دانشجو باشد.

ماده ۴- خدمات فنی و آزمایشگاهی

۴-۱ مدیران گروه ها و مسئولان آزمایشگاه های مختلف پژوهشکده حسب تمایل دانشجو می توانند در قالب کار دانشجویی امور آزمایشگاهها از قبیل انجام آزمونهای مختلف، مسئولیت دستگاه ها، امور عمومی و جاری آزمایشگاه را به وی بسپارند.
۴-۲ قوانین و مقررات مربوط به هر مورد از بند فوق تابع مقررات وظایف کارشناسان پژوهشکده و آئین نامه خدمات فنی و آزمایشگاهی خواهد بود.

ماده ۵- خدمات اداری

۵-۱ دانشجو می تواند در طول مدت تحصیل بر حسب علاقه در یکی از مواردی که مدیران اعلام می کنند همکاری نماید. این موارد عبارتند از:

فعالیت های اداری و مالی

فعالیت های سازمانی، علمی و فرهنگی (نشریه، فناوری اطلاعات، ارتباط با صنعت و روابط عمومی و بین الملل و...)

ماده ۶- روش اجرا

مجریان پروژه های تحقیقاتی و مدیران ستادی نیاز های خود را در قالب فرمهای مخصوص به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی تحویل داده و این مدیریت با اطلاع رسانی در سامانه های مخصوص دانشجویان و تابلوهای داخلی فرم تقاضای دانشجویان را جمع آوری و نسبت به معرفی آنان به مجری پروژه یا مدیر مربوطه اقدام می کند.
مجری پروژه و یا مدیر مربوطه پس از مصاحبه و قبول همکاری فرم درخواست وی را تأیید و به امور اداری ارجاع می نماید.

ماده ۷- میزان حق الزحمه کار دانشجویی

میزان حق الزحمه کار دانشجویان دکتری به ازای هر ساعت کار ۳۰۰۰۰ ریال می باشد.
تبصره: حق الزحمه دانشجویانی که در زمینه امور پژوهشی و آموزشی به کار اشتغال دارند می تواند به تشخیص و نظر مدیر گروه حداکثر تا میزان ۲۰ درصد افزایش یابد.

ماده ۸- مدت کار دانشجویی

حداکثر مدت اشتغال هر دانشجو در کار دانشجویی ۸۰ ساعت در هر ماه خواهد بود. بدیهی است پس از شروع رساله تعیین سقف مذکور با نظر استاد راهنما می باشد.

ماده ۹- نحوه پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی

حق الزحمه کار دانشجویی از محل اعتبار طرح های پژوهشی و یا ازمحل در آمد های اختصاصی پژوهشکده قابل پرداخت می باشد.
این آئین نامه در ۹ ماده و ۷ تبصره تنظیم و در تاریخ ۹۲/۴/۱۵ به تصویب شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی رسیده و در تاریخ به تأیید شورای پژوهشی رسیده و ابلاغ می گردد.